

III. ZAŁĄCZNIKI:

- Kopia świadectwa szkolnego;
- Kopie dokumentów potwierdzających uzyskane osiągnięcia (w przypadku osiągnięć naukowych).

Załączone kopie potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Ja, niżej podpisana – podpisany
oświadczam, iż wyrażam zgodę na użycie i publikację wizerunku mojego dziecka przez Wójta Gminy Koszęcin (strona internetowa, media społecznościowe, filmy, galerie zdjęć) w związku z przyznaniem stypendium Wójta Gminy Koszęcin.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych wnioskujących o przyznanie stypendium Wójta Gminy Koszęcin oraz kandydatów do przyznania ww. stypendium jest Wójt Gminy Koszęcin, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – email: inspektor@odocn.pl, nr telefonu 602762036.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w celach przyznania i rozliczenia stypendium, innych czynności związanych z przyznaniem stypendium oraz art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z przyznaniem stypendium w zakresie publikacji w gazecie gminnej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Koszęcin i facebooku (imię, nazwisko, szkoła i wizerunek) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli wyrażonej zgody.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres związany z przyznaniem i rozliczeniem stypendium, innymi czynnościami związanymi z przyznaniem stypendium, a następnie będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w jednostce, w szczególności rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.

w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych ich dotyczących, prawo do ich sprostowania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje prawo do usunięcia danych.
7. Dodatkowo przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów.
9. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.