

Koszęcin, dnia 28 października 2026r.

Regulamin wydarzenia

pt. „III Koszęcińska Wymiana Ubrań”

organizowanego w dniu 17 listopada 2026 r. w Koszęcinie („Regulamin”)

Informacje ogólne:

1. Organizatorem wydarzenia „III Koszęcińska Wymiana Ubrań” („Wydarzenie”) jest Gmina Koszęcin, 42-286 Koszęcin, ul. Powstańców Śląskich 10 („Organizator”).
2. Wydarzenie odbędzie się w dniu 17 listopada 2026 roku. w godzinach od 16⁰⁰ do 18⁰⁰ w Domu Kultury w Koszęcinie, przy ulicy Sobieskiego 11a, 42-286 Koszęcin („Teren Wydarzenia”).
3. Udział w Wydarzeniu jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Celem wydarzenia jest promowanie ekologicznego stylu życia, popularyzacja recyklingu, budowanie więzi społecznych oraz motywowanie do przeglądu i uporządkowania swoich ubrań.
5. Wydarzenie będzie polegało na wymianie i oddawaniu używanych ubrań dla dorosłych i dzieci oraz dodatków (torebek, apaszek, pasków, biżuterii itp.) z wyłączeniem obuwia oraz bielizny osobistej.
6. Uczestnikiem Wydarzenia jest osoba fizyczna biorąca udział w Wydarzeniu w charakterze odwiedzającego lub dokonująca wymiany bądź oddająca używane ubrania dla dorosłych i dzieci oraz dodatki, o których mowa w ust. 5 powyżej.
7. Organizator zapewni Uczestnikom miejsce do przeprowadzenia wymiany, oddawania ubrań dla dorosłych i dzieci oraz dodatków (m.in. torebek, apaszek, pasków, biżuterii itp.).

Zasady uczestnictwa:

1. Udział w Wydarzeniu nie wymaga zapisów.
2. Organizator udostępni Uczestnikom stoliki, wieszaki, parawan oraz wspólne lustro.
3. Uczestnik jest zobowiązany do utrzymania porządku i estetyki na zajmowanym stanowisku.
4. Rzeczy przyniesione przez Uczestnika powinny być czyste i w dobrym stanie, bez uszkodzeń.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia rzeczy, które Uczestnik chce wymienić i oddać, niespełniających powyższych kryteriów oraz rzeczy, które stanowią bieliznę osobistą lub obuwie.
6. Wydarzenie będzie rejestrowane fotograficznie i audiowizualnie, w tym rejestrowany może być wizerunek Uczestników. Materiały mogą obejmować w szczególności kadry ogólne, panoramy, ujęcia grupowe oraz krótkie ujęcia dokumentujące przebieg i atmosferę Wydarzenia. Materiały te mogą być publikowane na stronie internetowej Organizatora (www.koszecin.pl), w prowadzonych przez Organizatora mediach społecznościowych (tj. profilu na Facebook, profilu na Instagramie) oraz w magazynach i prasie lokalnej, w materiałach informacyjnych i promocyjnych Organizatora oraz w celu dokumentowania Wydarzenia, informowania o działalności Organizatora, promowania postaw proekologicznych i kolejnych edycji Wydarzenia.

7. Organizator będzie utrwał i rozpowszechniał bez odrębnego zezwolenia wyłącznie wizerunek Uczestnika stanowiący szczegół całości, takiej jak zgromadzenie lub publiczne wydarzenie. Portrety, zbliżenia, indywidualne wypowiedzi, wywiady oraz inne materiały, w których Uczestnik jest głównym tematem ujęcia, będą utrwalane lub rozpowszechniane wyłącznie po uzyskaniu odrębnego zezwolenia, jeżeli jest ono wymagane. Zasady przetwarzania danych osobowych, w tym wizerunku, określa klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.

Zasady wymiany i oddawania rzeczy:

1. Uczestnicy przynoszą ubrania i dodatki, które chcą wymienić lub oddać w dniu Wydarzenia na Teren Wydarzenia. Każdy Uczestnik bierze odpowiedzialność za przyniesioną odzież i dodatki.
2. Wydarzenie obejmuje w swoim zakresie wymianę i oddanie używanych ubrań i dodatków (torebek, apaszek, pasków, biżuterii itp.), natomiast nie obejmuje wymiany i oddawania obuwia oraz bielizny osobistej.
3. Wymiana odbywa się bezgotówkowo na zasadach dobrowolności i wzajemnej zgody, a Organizator nie ingeruje w samą wymianę między Uczestnikami.
4. Po zakończeniu Wydarzenia Uczestnik zobowiązany jest zabrać przyniesione przedmioty do domu. Nie ma możliwości pozostawienia ich na Terenie Wydarzenia.

Postanowienia dodatkowe:

1. Uczestnictwo w Wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Wydarzenia lub do zmiany jej terminu bez podania przyczyny. O zmianach Organizator jest zobowiązany informować niezwłocznie na stronie www.koszecin.pl
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na mieniu lub osobach biorących udział w Wydarzeniu.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Organizator.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i jest dostępny na stronie internetowej Organizatora (www.koszecin.pl), w siedzibie Organizatora oraz na profilu Facebook Organizatora (<https://facebook.com/gminakoszecin>).

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DOTYCZĄCA UTRWALANIA I ROZPOWSZECZNIANIA WIZERUNKU

W związku z rejestrowaniem wydarzenia „III Koszęcińska Wymiana Ubrań” („Wydarzenie”), zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”), Organizator przekazuje następujące informacje:

1. Administrator danych. Administratorem danych osobowych jest Gmina Koszęcin, ul. Powstańców Śląskich 10, 42-286 Koszęcin.

2. Inspektor Ochrony Danych. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: inspektor@odocn.pl, telefonicznie pod numerem 602 762 036 lub pocztą na adres Administratora z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.

3. Zakres danych. Administrator może przetwarzać wizerunek Uczestnika utrwalony na zdjęciach lub nagraniach audiowizualnych, a także głos, jeżeli został utrwalony na nagraniu. Co do zasady materiały będą przedstawiały przebieg i atmosferę Wydarzenia, w szczególności w formie kadrów ogólnych, panoram, ujęć grupowych i krótkich przebitki, a nie w formie indywidualnych portretów lub wypowiedzi.

4. Cele i podstawa prawna. Dane będą przetwarzane w celu dokumentowania Wydarzenia, informowania o działalności Administratora, promowania postaw proekologicznych, budowania więzi społecznych oraz promocji kolejnych edycji Wydarzenia. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające na dokumentowaniu i informowaniu o realizowanych inicjatywach, komunikowaniu działalności Administratora oraz promocji Wydarzenia i jego kolejnych edycji. Administrator ogranicza sposób rejestrowania i publikacji materiałów tak, aby co do zasady przedstawiały one Wydarzenie jako całość, a nie eksponowały poszczególnych Uczestników.

5. Dobrowolność i sposób ograniczenia utrwalania wizerunku. Udział w jest dobrowolny, może jednak wiązać się z przetwarzaniem przez Administratora wizerunku Uczestników.

6. Odbiorcy danych. Dane mogą być udostępniane osobom odwiedzającym stronę internetową Administratora, odbiorcom materiałów informacyjnych i promocyjnych, użytkownikom profili Administratora w mediach społecznościowych oraz odbiorcom lokalnej prasy. Dane mogą być również powierzane podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi fotograficzne, filmowe, informatyczne, hostingowe, promocyjne, wydawnicze lub związane z obsługą mediów społecznościowych, na podstawie odpowiednich umów i zgodnie z przepisami prawa.

7. Publikacja w mediach społecznościowych i transfery. W przypadku publikacji materiałów w mediach społecznościowych dane mogą być przetwarzane również przez operatorów tych serwisów na zasadach określonych w ich regulaminach i politykach prywatności. Może się to wiązać z przekazywaniem danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, przy zastosowaniu mechanizmów przewidzianych w rozdziale V RODO przez danego operatora.

8. Okres przetwarzania. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, w tym przez okres publikacji materiałów na kanałach Administratora i wykorzystywania ich do dokumentowania oraz promocji Wydarzenia, nie dłużej jednak niż jest to uzasadnione interesem

Administradora. Okres ten może zostać skrócony w razie skutecznego wniesienia sprzeciwu. Materiały podlegające obowiązkom archiwalnym mogą być przechowywane przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i instrukcji kancelaryjnej.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w zakresie wynikającym z RODO, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją. W przypadku przetwarzania danych do celów marketingu bezpośredniego sprzeciw może zostać wniesiony w każdym czasie i nie wymaga uzasadnienia. Sprzeciw można zgłosić Administratorowi lub Inspektorowi Ochrony Danych z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych powyżej.

10. Skarga do organu nadzorczego. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, uzna, że przetwarzanie narusza RODO, ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.